

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал в г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Филиала в г. Рязань  
Е.А. Анисина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Производственная практика (научно-исследовательская)»**

**Направление подготовки:**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия**

**Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: заочная**

*(РП практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

1. **Вид практики**  
Производственная практика.
2. **Тип практики**  
Научно-исследовательская

**Цели практики.**

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы, а также публикации основных результатов исследования.

**Задачи практики.**

Задачами научно-исследовательской практики являются в рамках написания выпускной квалификационной работы:

- овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;
- подготовка реферата по теме выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- выработка навыка рецензирования научных работ;
- выработка навыка написания научной статьи;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики НИ.**

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

Код и наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
<b>УК -1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела;</p> <p>актуальные формы деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом;</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии;</p> <p>Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия;</p> <p>Способностью расширять свой профессиональный кругозор;</p>

		Способностью к послевузовскому обучению.
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать:</p> <p>Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа;</p> <p>Основы музейной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений;</p> <p>Определять критерии эффективности работы организации и коллектива;</p> <p>Оценивать профессиональный потенциал</p> <p>Владеть:</p> <p>Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций;</p> <p>Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности</p>
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия)</p>	<p>Знать:</p> <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды;</p> <p>Уметь:</p> <p>организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы;</p> <p>эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>системным видением организации как объекта управления;</p> <p>психологическими методами управления;</p> <p>совокупностью способов, методов</p>

	<p>личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	
<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Использует общение на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <p>теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики; формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады); применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне;</p> <p>Владеть:</p> <p>иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе; навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере; навыками коммуникативной культур</p>
<p><b>УК-5</b></p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-5.1. Выполняет деятельность и демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и выполняет задачи, предусмотренные программой учебного курса,</p>	<p>Знать:</p> <p>методологические подходы к изучению объектов культуры; теорию и технологии межкультурного взаимодействия; специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы</p>

взаимодействия	<p>дисциплины.</p> <p>УК-5.2. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).</p> <p>УК-5.3. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.4. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>УК-5.5. Прослеживает и использует тенденции развития в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.6 Владеет базовыми знаниями об основных тенденциях и характеристиках современного информационного противостояния и роли культуры в нем.</p>	<p>межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять технологии межкультурного взаимодействия;</p> <p>определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале;</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией межкультурного взаимодействия;</p> <p>навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-1.1. Использует теоретико-методологические знания в исследовательских и проектных работах в сфере культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;</li> <li>- теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области;</li> </ul>

	предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3 Отслеживает и использует результаты перспективных научных исследований в профессиональной деятельности	Уметь: - организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; - определять перспективные направления научных исследований в профессиональной деятельности; Владеть: - исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Использует теоретические основы педагогики в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Способен организовать образовательный процесс в профессиональной сфере ОПК-2.3. Применяет педагогические технологии в сфере профессионального образования	Знать: - теоретические основы педагогики; - профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; Уметь: - планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации; - применять педагогические технологии в сфере профессионального образования; Владеть: - педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
<b>ОПК-3</b> Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Понимает нормативно-правовые и нормативно-методические документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Обладает навыками управления трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности	Знать: - основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений; - теорию и методологию профессиональной этики Уметь: - влиять на эффективность деятельности персонала; - руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности; Владеть: - методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b> Способен использовать фундаментальные знания в научно-исследовательской деятельности и сохранении культурного	ПК-1.1. Способен использовать общенаучные и научно-исследовательские методы в музейно-научных исследованиях; ПК-1.2. Использует и применяет в работе результаты актуальных	Знать: - формы предоставления результатов научного исследования; - современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов культурно-исторического наследия Уметь:

наследия	музеологических исследований и методик; ПК-1.3. Понимает технологию выявления объектов культурно-исторического наследия и его научного обоснования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы различных наук в музейно-исследовательских исследованиях;</li> <li>- выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научного исследования в области музеологии;</li> <li>- методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия</li> </ul>
<b>ПК-2</b> Готов использовать современные методы обработки и интерпретации информации, применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Обладает навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Использует методы обработки информации, способствующие наиболее полной научной интерпретации, каталогизации предметов наследия; ПК-2.3. Применяет полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы каталогизации и инвентаризации предметов наследия, проведения музейно-историко-исследовательских исследований наследия;</li> <li>- формы информационных технологий, применяемых в музейной практике;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач;</li> <li>- определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре данной ООП.

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (программа подготовки «Инновационные технологии музейного проектирования», и обязательным этапом обучения магистра музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: «Образовательная деятельность в музейной сфере», «История и методология музейной деятельности», «Правовые аспекты деятельности музея» и др.

«Музейное проектирование» «Организация экскурсионной деятельности», - данные дисциплины, изучаемые после прохождения практики, помогают студенту в осмыслении методов научно-исследовательской работы и презентации представленных результатов. Проведение практики необходимо как предшествующее для производственной научно-исследовательской практики.

Практика способствует приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации научно-исследовательской работы.

Производственная практика НИ относится к блоку «Практика», проходит в 3, 4 и 5 семестрах.

Форма отчетности – зачет, зачет с оценкой. Аттестация проводится на основании отчета по индивидуальному плану обучающегося.

#### **4. Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретная.

Производственная практика научно-исследовательская может быть стационарной в музеях и учреждениях музейного типа (базы практики).

Занятия по ознакомительной практике проводятся на базе следующих типов и видов учреждений:

- подразделения института, связанные с музейной деятельностью;
- общеобразовательные учреждения (школьные музеи);
- музеи высших учебных заведений;
- музеи различных профилей;
- учреждения музейного типа;
- туристические фирмы и организации.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

#### **5. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится на базе музеев и учреждений культуры, которые являются экспериментальной (эмпирической) базой выпускной квалификационной работы.

Способы проведения – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **6. Структура и содержание практики.**

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часов.

Для заочной формы обучения: 2 – конт., 970 – СРС.

Форма отчетности – зачет.

Аттестация проводится на основании отчета в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

#### **7. Указание форм отчетности по практике**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
1,2,3,4	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
		инструментов и методов решения поставленных задач.	
1,2,3,4	Заключительный	Составить обобщённое заключение.	Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 13 недели практики.

**8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

**а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции
Подготовительный	Инструктаж по ТБ, вводная лекция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Исследовательский	Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания).	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Анализ примеров обзоров источников и историографии	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции
	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
	Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации	ОПК-1Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
	Выступление на научной конференции с докладом	ПК-2. Готов использовать современные методы обработки и интерпретации информации, применять информационные технологии в профессиональной деятельности
Заключительный	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	ОПК-1Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

## в. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
4	Исследовательский	1) Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2) сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия;	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Комплектность: 1) не зачтено - выполнено 1 задание – выполнено 2 задания 2) зачтено – выполнено 3 задания Точность: 1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании 3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок
4	Заключительный	Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики Промежуточная аттестация Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>17-я неделя</p> <p>Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p> <p>не зачтено – не выполнены задания</p> <p>зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>1 не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p> <p>Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите</p> <p>Не зачтено</p> <p>– Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			(Требования к оформлению отчета в п.8.4) – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы – Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета 20-25 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Беловинский Л.В., Хмельницкая И.Б. Методические рекомендации по написанию научной работы (для студентов, обучающихся по специальности «Музейное дело и охрана памятников», направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», и аспирантов, обучающихся по специальности «Музееведение,

консервация и реставрация историко-культурных объектов»). [Электронный ресурс]: М.: Экон-информ, 2014. 43 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Н.Г. Самариной (Москва, 01-02 декабря 2011 г.). М.: Экон-информ, 2013. 155 с.
2. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIII Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 01 марта 2013 г.). М.: Экон-информ, 2014. 130 с.
3. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции (Москва 27-28 февраля 2014 г.). М.: Изд-во «Экон-Информ», 2015. 199 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования (второе издание). М., 2003. [Электронный ресурс] URL: <http://www.hist.msu.ru/Science/IDK/research.htm>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные занятия по практике проводятся в учебных кабинетах, оснащенных необходимым оборудованием и программным обеспечением как в здании Филиала МГИК г. Рязань, так и в помещениях базы практики в соответствии с договорами о практической подготовке.

#### **12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.